

Приложение № 1
к приказу № 39/2 ОС
«09» 01. 2024 г.

УТВЕРЖДЕН
Заведующий МДОАУ № 18
_____ И.Ш. Кузнецова

**План мероприятий о принятии мер
по предупреждению и противодействию коррупции в МДОАУ № 18
на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политики в ДОУ	Один раз в квартал	Заведующий
2.	Создание рабочей группы и назначение ответственного лица за противодействие коррупции в ДОУ с утверждением локальных актов	Январь	Заведующий
3.	Приведение локальных актов, регламентирующих внутренний контроль антикоррупционной деятельности учреждения в соответствие с требованиями действующего законодательства РФ	В течение года	Заведующий, заместители заведующего
4.	Разработка и утверждение положений: - о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности.		Заведующий, заместители заведующего, комиссия по противодействию коррупции
5.	Обновление в течение года раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ	В течение года	Заместитель заведующего
6.	Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ по предупреждению и противодействию коррупции		Заведующий
7.	Предоставление руководителем ДОУ в управление образованием администрации города Оренбурга сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Март-апрель	Заведующий

8.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и Общих собраниях работников учреждения	Октябрь, май	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего
9.	Обобщение и анализ рассмотрения обращений граждан по фактам коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего
10.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на следующий год	Декабрь	Заведующий
11.	Разработка и утверждение программы противодействия коррупции в ДОУ на следующий год	Декабрь	Заведующий
12.	Проведение служебных проверок по фактам обращения граждан	по факту обращения	Заведующий
13.	Регистрация и анализ обращений родителей воспитанников, сотрудников, количество выявленных случаев коррупционных проявлений	в течение года	Заведующий, заместитель заведующего
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в ДОУ			
1.	Организация и проведение в международный день борьбы с коррупцией информационно – разъяснительной работы: «О противодействии коррупции»	9 декабря	Заместитель заведующего, воспитатели групп и специалисты
2.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работниками о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к работникам	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего
3.	Организация работы по доведению до работников (проведение методических совещаний, бесед и т.п.)	В течение года	Заместитель заведующего
4.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективной кадровой работы в части ведения личных дел сотрудников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах о родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	В течение года	Делопроизводитель
5.	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации МДОАУ № 18 своих функций	1 раз в полугодие	Заместитель заведующего
6.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности ДОУ по	Постоянно	Заведующий

	размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков.		
7.	Оказание работниками индивидуального консультирования по вопросам, связанным с проведением на практике кодекса этики и служебного поведения работников ДОУ	По мере необходимости в течение года	Заместитель заведующего
8.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в МДОАУ № 18	по мере необходимости	Заместитель заведующего
9.	Организация обучающих мероприятий с должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений	1 раз в полугодие	Заведующий
Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности воспитанников ДОУ			
1.	Проведение выставки рисунков в центре «Права ребенка» по темам: «Ребенок и закон», «Коррупция глазами детей»	Декабрь	Воспитатели групп
2.	Театрализованные игры с целью привлечения внимания воспитанников к проблемам противостояния антикоррупционным правонарушениям «Как поступить правильно?»	Январь	Воспитатели групп, специалисты
Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема и отчисления в ДОУ на сайте и на стенде	Постоянно	Заведующий
2.	Обеспечение наличия в ДОУ информационного уголка потребителя образовательных услуг с телефоном «горячей линии» и «Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками дошкольной образовательной организации», позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению. Отслеживание, рассмотрение, проведение анализа обращений родителей (законных представителей) о фактах проявления коррупции, и контроль устранения обоснованных жалоб.	Постоянно	Заведующий
3.	Изготовление памятки для родителей «Коррупции – нет!»	Февраль	Заведующий, заместитель заведующего
4.	Проведение ежегодного анкетирования родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых	Март	Педагог - психолог

	образовательных услуг		
5.	Обеспечение функционирования сайта ДООУ для размещения на нем информации о деятельности ДООУ (Публичный доклад, отчет по самообследованию, отчет о финансово – хозяйственной деятельности) (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации» и Приказом Рособрандзора от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату» представления на нем информации»)	В течение года	Заместитель заведующего
6.	Организация взаимодействия с родительским комитетом по вопросам минимизации «бытовой» коррупции	Не реже одного раза в полгода	Заведующий, заместитель заведующего
7.	Реализация иных мероприятий, направленных на противодействие коррупции, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ и Оренбургской области	По мере необходимости	Заведующий, заместители заведующего
8.	Участие в общественных акциях в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции	в течение года	Заведующий, заместители заведующего
9.	Мониторинг удовлетворенности родителей условиями нахождения ребенка в детском саду	Май	Заместитель заведующего